Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
"Перевод и восстановление
обучающихся по типам
организаций образования"

Стандарт государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования"		
Наименование подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги		О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 218. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2020 года № 20704.
1	Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального, послесреднего образования
2	Способы предоставления государственной услуги	1) организации технического и профессионального, послесреднего образования; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	При переводе: с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования – 3 (три) рабочих дня; из одной организации образования в другую - 10 (десять) рабочих дней; из организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в организации, реализующие образовательные программы среднего образования - 3 (три) рабочих дня; с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу - 8 (восемь) рабочих дня; с одной формы обучения на другую в другую организацию образования - 10 (десять) рабочих дней; при переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан - 2 (два) рабочих дня; Для восстановления: ранее обучавшегося в другую организацию образования – 10 (десять) рабочих дней; обучающихся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения в организации образования в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца - 3 (три) рабочих дня.

4	Форма оказания	электронная/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о переводе или восстановлении согласно приложению 3, 4 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги с указанием причин. При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Условие хранения услугодателем. При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9:00 до 18:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 2) График работы портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz; 2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz.
8	Перечень документов	Для перевода: С одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования:

		1) заявление о переводе (или иных законных представителей) в произвольной форме. Из одной организации образования в другую: 1) заявление о переводе (или иных законных представителей) в произвольной форме; 2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации образования, откуда он переводится. Из организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в организации, реализующие образовательные программы среднего образования: 1) заявление о переводе (или иных законных представителей) в произвольной форме; 2) талон о прибытии в другую организацию образования. С платной основы на обучение по государственному образовательному заказу: 1) заявление о переводе (или иных законных представителей) в произвольной форме. С одной формы обучения на другую в другую организацию образования: 1) заявление о переводе (или иных законных представителей) в произвольной форме; 2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации образования, откуда он переводится. При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан: 1) документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт); 2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135); 3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования. Для восстановления: Ранее обучавшегося в другую организацию образования: 1) заявление о восстановлении одного из родителей (или иных законных представителей) в произвольной

		форме. 2) копия справки, выдаваемая лицам, не завершившим образование по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 "Об утверждении форм справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 5717). Обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в организации образования в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца: 1) заявление о восстановлении одного из родителей (или иных законных представителей) в произвольной форме; 2) документ о погашении задолженности по оплате. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услгодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания

		государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.Скачать

Приложение 2 к Правилам
зания государственной услуги
"Перевод и восстановление
обучающихся по типам
организаций образования"

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", ТОО «Медицинский колледж «Томирис» отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3) ….

Руководитель: Тойкина Г.О.

Ф.И.О(при его наличии)._____(подпись)

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при его наличии) / подпись услугополучателя

"___" _____ 20__ год

_____

Приложение 3 к Правилам
оказания государственной услуги
"Перевод и восстановление
обучающихся по типам
организаций образования"

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переводе

Настоящим Наименование учебного заведения находящегося по адресу: _____, рассмотрев Ваше заявление о переводе студента _____(ФИО(при его наличии)_____ ___вид перевода _____ (далее - студент) издано приказ о переводе обучающихся в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования от "__"_____20__ года № ___.

Руководитель: Ф.И.О. (при его наличии)_____(подпись)
Телефон _____
Получил: Ф.И.О. (при его наличии) / подпись услугополучателя
"___" _____ 20__ год

Приложение 4 к Правилам
оказания государственной
услуги
"Перевод и
восстановление
обучающихся по типам
организаций образования"

УВЕДОМЛЕНИЕ
о восстановлении

Настоящим наименование учебного заведения находящегося по адресу: _____, рассмотрев Ваше заявление о восстановлении _____(ФИО (при его наличии)_____ на __номер курса____ курсе форма обучения по специальности ___специальность _____ (далее - студент) издало приказ о восстановлении обучающихся в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования от "__"_____20__ года № ___.

Руководитель: Ф.И.О. (при его наличии)_____(подпись)

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при его наличии)/ подпись услугополучателя

"___" _____ 20__ год